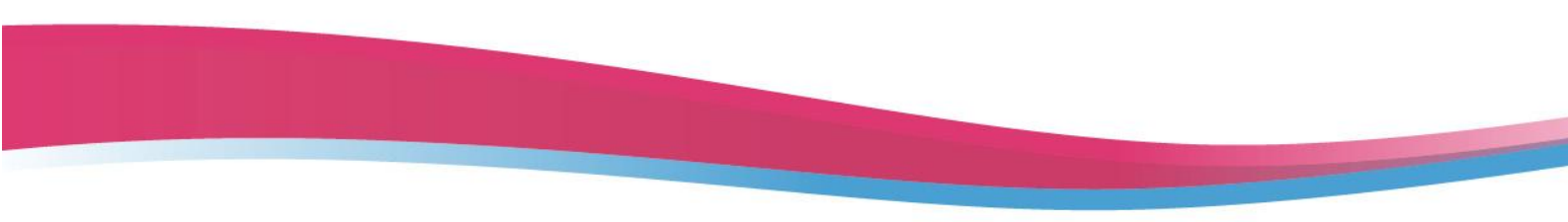


Handboek

Werken met de geboortezorgviewer

Kraamzorg



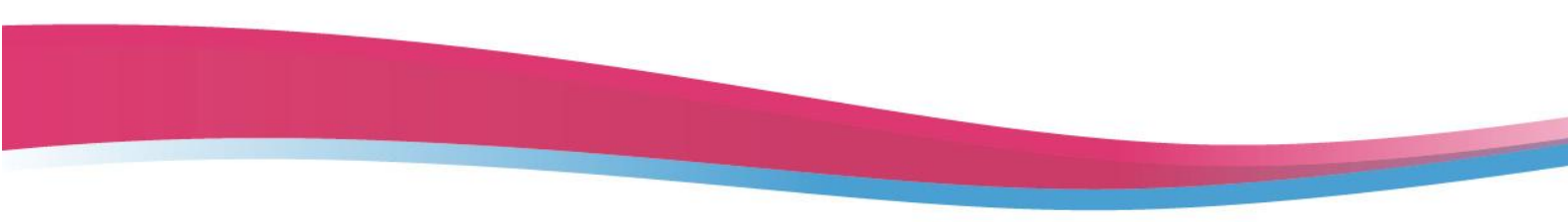


Voorwoord

Met dit handboek kun je als kraamzorgorganisatie aan de slag met digitale gegevensuitwisseling tussen zorgverleners via de HINQ-geboortezorgviewer. Het is belangrijk dat alle stappen zorgvuldig doorlopen worden. Daarbij maken we onderscheid tussen stappen die op organisatieniveau uitgevoerd moeten worden en stappen die iedere zorgverlener individueel moet doorlopen.

Zorg ervoor dat er in jouw organisatie een vast aanspreekpunt is voor digitale gegevensuitwisseling - in dit document 'coördinator' genoemd. Deze persoon coördineert de uitvoering van de stappen op organisatieniveau en vraagt collega's om zelf de stappen voor zorgverleners te doorlopen.

Alle documenten en filmpjes waarnaar in dit handboek wordt verwezen, zijn te vinden op www.mura.nl/documenten-babyconnect/



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Contracten	4
2. Inhoudelijke voorbereiding	5
3. Privacy en informatiebeveiliging	6
4. Activatie van en instructie over de viewer	8
5. Ondersteuning	9

1. Contracten

Door de stappen in dit hoofdstuk te volgen, zorg je ervoor dat de benodigde contracten ondertekend zijn en goed bewaard worden in het archief van de organisatie.

Wat	Wie	Meer informatie	Gereed ja/nee
Onderteken de benodigde contracten en bewaar deze in het eigen archief: - Regionale samenwerkingsovereenkomst tussen alle organisaties van het partnerschap Midden- en Oost-Nederland - Orderformulier als opdracht aan Proscop - Verwerkersovereenkomst met HINQ - Indien van toepassing: Addendum overeenkomst met eigen systeemleverancier - Indien van toepassing: Samenwerkingsovereenkomst met één of meer andere regionale partnerschappen NB: alle bestaande deelnemers aan Babyconnect hebben punt 1, 2 en 3 al uitgevoerd.	Coördinator		

2. Inhoudelijke voorbereiding

Door de stappen in dit hoofdstuk te volgen, zorg je ervoor dat de organisatie inhoudelijk voorbereid is om digitaal gegevens uit te wisselen met andere zorgverleners via de viewer.

Wat	Wie	Meer informatie	Gereed ja/nee
Ken de werkafspraken van jouw VSV/IGO voor digitale gegevensuitwisseling via de viewer (<u>document: Werkafspraken gegevensuitwisseling</u>)	Zorgverleners		
Weet wie welke gegevens mag inzien (<u>document: Toegang tot gegevens uitgelegd</u>)	Zorgverleners		

3. Privacy en informatiebeveiliging

Door de stappen in dit hoofdstuk te volgen, bereidt de organisatie zich voor op veilige en verantwoorde digitale uitwisseling van cliëntgegevens.

Wat	Wie	Meer informatie	Gereed ja/nee
Stel de huidige procedure voor het regelen van toestemming van de cliënt voor het <u>digitaal</u> delen van gegevens bij en zorg dat de benodigde collega's deze procedure kennen en toepassen. De procedure omvat afspraken over: - Informereren: Het goed informeren van de cliënt over digitale gegevensuitwisseling - Vragen: Wanneer en hoe toestemming voor digitale gegevensuitwisseling wordt gevraagd - Vastleggen: Hoe en waar de verkregen toestemming wordt vastgelegd Indien een toestemmingsformulier wordt gebruikt: voeg de toestemmingsvraag voor digitale gegevensuitwisseling toe (zie informatiekader onderaan pagina 7).	Coördinator	- Informatiefolder over digitale gegevensuitwisseling voor cliënten (<u>document: Cliëntfolder digitale gegevensuitwisseling</u>) - Factsheet "Digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg: Alles over toestemmingen" (<u>document: Alles over toestemmingen</u>)	
Zorg dat je weet hoe je toestemming vraagt en vastlegt conform de afspraken in de organisatie hierover	Zorgverleners		
Verdiep je in informatie- en privacy beveiliging en leg afspraken hierover in jouw organisatie vast, waaronder: - Autorisatiematrix: hierin leg je vast (en houd je up-to-date) wie toegangsrechten heeft tot het bekijken van cliëntdossiers (<u>document: Toegang medische gegevens autorisatiematrix</u>). - Twee-factor-authenticatie (2FA): zorg ervoor dat iedereen die toegang heeft tot het bronsysteem inlogt met 2FA. - Logging: controleer structureel wie, wanneer, welke informatie beschikbaar heeft gesteld en/of	Coördinator	Voor informatie kun je terecht bij de brancheorganisatie <u>Bo Geboortezorg</u>	

heeft ingezien, en of dit terecht is geweest. Loggingrapportages van de organisatie zijn opvraagbaar via info@hing.nl. - Protocol datalekken: stel het protocol op en zorg dat alle collega's het protocol kennen en toepassen bij (vermoedens van) een datalek (<u>document: Protocol datalekken</u>) - Procedure gegevensverwisseling: stel de procedure op en zorg dat alle collega's de procedure kennen en toepassen in het geval er verkeerde gegevens in de viewer zijn gekomen (<u>document: Procedure gegevensverwisseling</u>)			
Heb je vragen over Privacy en Informatiebeveiliging? Zie www.autoriteitpersoonsgegevens.nl	Zorgverleners		

Informatiekader: Voorbeeld cliëntinformatie t.b.v. de toestemmingsvraag

Uitwisseling van gegevens

- *Kraamzorg houdt een medisch dossier van je bij. In dit dossier staat informatie die belangrijk is voor jouw behandeling. De kraamverzorgende kan deze gegevens op een veilige manier delen met andere zorgverleners. Dit gebeurt alleen als het nodig is én als jij hier toestemming voor hebt gegeven.*
- *Geef je toestemming aan de kraamzorgorganisatie om jouw medische gegevens te delen met andere zorgverleners die ook betrokken zijn bij jouw behandeling?*

Toestemmingsvraag

- o *Ja, ik geef wel toestemming aan de kraamzorgorganisatie om mijn medische gegevens (digitaal) uit te wisselen met andere zorgverleners die ook betrokken zijn bij mijn behandeling.*
- o *Nee, ik geef geen toestemming aan de kraamzorgorganisatie om mijn medische gegevens (digitaal) uit te wisselen met andere zorgverleners die ook betrokken zijn bij mijn behandeling.*

4. Activatie van en instructie over de viewer

Door de stappen in dit hoofdstuk te volgen, activeer je de viewer en weet je hoe je deze in de praktijk kunt gebruiken.

Wat	Wie	Meer informatie	Gereed ja/nee
Volg de instructie die je via Proscopio ontvangt voor de technische activatie van de viewer en stel vast dat de koppeling tussen het eigen systeem en de HINQ-viewer correct werkt	Coördinator	Handleidingen bronsystemen (<u>documenten: Gebruikershandleiding+naam leverancier</u>)	
Indien er een aftrapbijeenkomst Babyconnect was: Minimaal een collega heeft deelgenomen aan de aftrapbijeenkomst van het VSV en de kennis gedeeld met collega's	Coördinator		
Zorg dat je weet hoe je met de viewer werkt . Je kunt de viewer openen, toestemming geven, toegang vragen, gegevens beschikbaar stellen en raadplegen	Zorgverleners	- Handleidingen bronsystemen (<u>documenten: Gebruikershandleiding+naam leverancier</u>) - Instructiefilmpjes bronsystemen (<u>filmpjes: Babyconnect instructievideo+naam leverancier</u>)	
Je bent ervan op de hoogte dat de viewer geen eindproduct is, maar samen met gebruikers wordt doorontwikkeld	Zorgverleners	Animatie " <u>groeipaden digitale gegevensuitwisseling</u> ".	

5. Ondersteuning

Door de stappen in dit hoofdstuk te volgen, weet je waar je terecht kan met vragen over de viewer en voor het aandragen van verbeteringen van de viewer.

Wat	Wie	Meer informatie	Gereed ja/nee
Problemen met de viewer? Neem contact op met de key-user van het VSV/de IGO of met Proscop (pieter.don@proscop.nl). Vanaf de zomer 2025 wordt de rol van Proscop overgedragen. Meer informatie over waar je dan terecht kan volgt via het VSV/de IGO. Heb je een fout in de viewer zelf, dan kun je dit ook rechtstreeks bij HINQ melden via support@hinq.nl	Zorgverleners	Hoe duidelijker de omschrijving van het probleem, hoe sneller je geholpen kan worden. Stuur bijvoorbeeld een schermafbeelding mee. Deze werkwijze is tijdelijk totdat de landelijke en regionale helpdesks zijn ingericht. Meer informatie hierover volgt via het VSV/de IGO.	
Agendeer digitale gegevensuitwisseling als vast onderdeel op de agenda van het organisatieoverleg. Bespreek praktijkervaringen, vragen en verbetervoorstellen met elkaar en breng deze in bij het VSV/de IGO.	Coördinator	Nieuwsbericht: Hoe krijg je als eindgebruiker iets op de agenda voor ontwikkeling of implementatie?	