

Procedure gegevensverwisseling

In het kader van gegevensuitwisseling in de geboortezorg

Wat te doen als er verkeerde gegevens in de viewer zijn gekomen?

Voor een goede samenwerking in het geboortezorgproces krijgen zorgverleners inzage in de cliëntgegevens die bij andere organisaties zijn geregistreerd. Het is daarom vanaf nu extra van belang om zorgvuldig met het registreren van deze gegevens om te gaan. Er kunnen hier namelijk diverse ongewenste situaties in voorkomen:

1. Er wordt verkeerde informatie bij een cliënt geregistreerd in het dossier

Voorbeeld: Bij mevrouw Janssen wordt op 01-01-2025 een hemoglobinegehalte gemeten van 6.0. Door een typefout is er niet 6.0 in haar dossier geschreven maar 7.0. Deze fout wordt op 15-01-2025 ontdekt door jezelf.

2. Er wordt medische informatie bij een verkeerde cliënt geregistreerd

Voorbeeld: Mevrouw Janssen komt op 15-01-2025 voor een vervolgspraak waarbij haar bloeddruk wordt gemeten, op 15-02-2025 wordt ontdekt dat deze waarde niet in het dossier van Mevrouw Janssen terecht is gekomen maar bij mevrouw Matthijssen.

3. Er worden persoonsgegevens bij een verkeerde cliënt geregistreerd

Voorbeeld: op 15-01-2025 wordt de zwangerschapskaart van mevr. Janssen geregistreerd bij mevr. Matthijssen, deze fout wordt ontdekt op 15-02-2025

- a. LET OP: dit geval is een datalek: de informatie die is uitgelekt bevat persoonlijke informatie en kan worden herleid naar een specifiek persoon. Het kan schadelijk zijn dat deze gevoelige informatie door de verkeerde zorgverleners wordt gelezen.

Wat te doen bij situatie 1 en 2: verkeerde informatie bij een cliënt of informatie bij een verkeerde cliënt:

- Noteer in het patiëntdossier welke gegevens onterecht in welk dossier terecht zijn gekomen en van welke datum tot welke datum dit in het dossier heeft gestaan
- Verwijder of herstel de gegevens in het dossier
- Neem contact op met HINQ en vraag na of het dossier door andere zorgverleners is geraadpleegd terwijl daar de foute informatie stond.
 - Nee: er is verder niks fout gegaan. Controleer zelf in de viewer of de gegevens weer correct worden weergegeven.

- Ja: vraag welke zorgverleners het dossier geraadpleegd hebben. Neem contact op met die zorgverlener(s) en geef aan dat er foutieve gegevens in het dossier hebben gestaan. Bespreek of er vervolgacties nodig zijn en voer deze uit.
- Bespreek in een teamoverleg wat er fout is gegaan en hoe dit in het vervolg voorkomen kan worden.

Wat te doen bij situatie 3: persoonsgegevens bij een verkeerde cliënt

- Noteer welke gegevens onterecht in welk dossier terecht zijn gekomen en van welke datum tot welke datum dit in het dossier heeft gestaan, zonder de persoonsgegevens te herhalen.
- Verwijder of herstel de gegevens in het dossier
- In dit geval bestaat er de kans dat er persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt (andere zorgverleners, die geen behandelrelatie hebben met mevrouw Janssen, hebben haar persoonlijke gegevens onterecht kunnen zien). Doorloop in dit geval het protocol datalekken. Dit protocol is, zoals eerder benoemd, tegelijk met dit document verstuurd naar de praktijk. Vraag het protocol op bij de collega die privacy als aandachtsgebied heeft.
- Na het doorlopen van dit protocol is het van belang dit tijdens een teamoverleg te bespreken. Wat is er fout gegaan en wat kan er gedaan worden om dit in de toekomst te voorkomen?

Kom je er met deze voorbeelden of andere situaties niet aan uit of twijfel je of je alles zo volledig mogelijk gedaan hebt? Neem dan contact op met de regionale beheerorganisatie voor jouw VSV of IGO.