

Digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg: Alles over toestemming

Lees hier informatie rond toestemming voor gegevensuitwisseling. Ook vind je een checklist zodat je jouw cliënt goed kunt informeren.

Waarom leg je toestemming vast?

Je mag alleen met toestemming van de cliënt gegevens aan andere zorgverleners met een behandelrelatie verstrekken.

Hoe werkt het?

De zorgverlener vraagt een client om toestemming voor het delen van gegevens uit het eigen systeem met andere zorgverleners in het geboortezorgnetwerk. Als er toestemming is mag de zorgverlener gegevens delen naar de viewer. Andere zorgverleners met een behandelrelatie met deze client kunnen – na eenmalig voor deze client toegang te hebben gevraagd in de viewer – deze gegevens inzien.

Hoe moet ik dit regelen?

1. Je informeert de client over gegevensdeling en vraagt toestemming.
2. Je legt de toestemming vast volgens de gebruikelijke werkwijze in jouw organisatie.
3. Toestemming voor gegevensdeling naar de viewer regel je volgens de instructie van jouw bronleverancier.

Veelgestelde vragen

Moet ik na beëindiging van de behandelrelatie met mijn cliënt de toestemming van de cliënt intrekken?

Nee, na beëindiging van een behandelrelatie hoeft je de toestemming niet actief in te trekken. Gegevens bij jouw zorgverlener blijven bewaard (volgens de wettelijke bewaartermijn van 20 jaar) en zijn, bijvoorbeeld in geval van een volgende zwangerschap, (opnieuw) te raadplegen door zorgverleners met een behandelrelatie.

Hoe kan de client aangeven welke zorgverlener wel of niet de gegevens in mag zien?

Op dit moment kan dit nog niet. Je deelt gegevens met alle zorgorganisaties in het geboortezorgnetwerk die een behandelrelatie met de client hebben. In de toekomst kunnen cliënten (of zorgverleners voor cliënten) dit zelf regelen via Mitz: een landelijke plek waar toestemmingen vastgelegd en beheerd kunnen worden.

Hoe kan een client de toestemming intrekken?

De client geeft bij de betreffende zorgverlener aan dat zij wil dat haar gegevens niet langer worden gedeeld (in de toekomst kan de client dit direct zelf regelen via Mitz). De zorgverlener past dit aan in het bronsysteem. Hierna zijn gegevens over deze client niet meer zichtbaar in de viewer.

Hoe weet een systeem of een cliënt een behandelrelatie heeft met een zorgverlener?

Alleen zorgverleners met een behandelrelatie hebben recht om gegevens te raadplegen. De inzage in gegevens wordt bijgehouden in een logbestand. Daarmee kan worden gecontroleerd wie wanneer gegevens heeft geraadpleegd.

Checklist: Hoe informeer ik de cliënt en vraag ik om toestemming?

Een cliënt kan natuurlijk alleen toestemming geven als ze goed is geïnformeerd over waarvoor ze toestemming verleend. Dit doe je tijdens aanmelding/intake OF bij al lopende zorg zodra je gegevens via de viewer wilt delen:

Stap 1: Informeer de client

- Informeer de client over het doel van gegevensuitwisseling in het geboortezorgnetwerk:
Gegevens worden met andere zorgverleners gedeeld zodat zij op het juiste moment de juiste informatie van jou kunnen inzien. Zorgverleners hebben daardoor altijd de meest actuele informatie over jou. Dat draagt bij aan betere zorg voor jou en je kindje. En het voorkomt dat jij op meerdere plekken dezelfde informatie moet herhalen.
- Informeer de client over met wie haar gegevens worden gedeeld:
De gegevens over jouw zwangerschap uit ons systeem worden gedeeld met andere geboortezorgverleners die een behandelrelatie met jou hebben. Zo kunnen zij bijvoorbeeld snel uitslagen zien. Niet al jouw gegevens uit ons systeem zijn relevant voor alle andere geboortezorgverleners: dit is afgestemd op zijn/haar functie. Zo ziet een kraamverzorgende bijvoorbeeld andere gegevens dan een gynaecoloog.
- Informeer de client over de werkwijze:
Na jouw toestemming regel ik in mijn systeem dat gegevens over jou kunnen worden gedeeld. Zolang toestemming door jou is gegeven blijven je gegevens zichtbaar voor de betreffende zorgverleners. Mocht je – om welke reden dan ook – geen toestemming meer willen verlenen geef je dit aan. Wij trekken de gegevensdeling dan in, waarna andere zorgverleners geen gegevens over jou uit ons systeem meer kunnen inzien.

Stap 2: Je vraagt mondeling of schriftelijk toestemming (volgens de gebruikelijke werkwijze in jouw organisatie)

- Geeft u toestemming voor gegevensdeling met andere zorgverleners met een behandelrelatie?