

## Werkafspraken OZOverbindzorg algemeen

- Reageren binnen 2 werkdagen; bij spoed bellen.
- Incidenten (o.a. persoonsverwisseling, verkeerde info) meteen melden bij OZOverbindzorg via [helpdesk@ozoverbindzorg.nl](mailto:helpdesk@ozoverbindzorg.nl) of 088-6030800.

Onderwerp	Afspraken
Waar OZOverbindzorg voor te gebruiken?	<p>Kwetsbare ouderen: o.a. diabetici, CVRM, hartfalen, wondzorg, palliatieve zorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijkheid tot verzenden bijlagen (huidafwijkingen, uitvoeringsverzoeken).</li> <li>- Overzicht betrokken netwerk inclusief contactgegevens in OZOverbindzorg.</li> <li>- Alle informatie (sociaal en medisch) die meerdere disciplines aangaat.</li> <li>- Deelname cliënt en/of mantelzorg mogelijk; stimulans eigen regie. Communicatie één op één kan ook via eigen systeem/PGO's.</li> <li>- Na afstemming met OZOverbindzorg en netwerk uitbreiding mogelijk naar andere doelgroepen zoals GGZ, verstandelijke beperking, jeugd.</li> </ul>
Inschrijven nieuwe cliënten; taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huisarts/POH brengt in kaart welke cliënten te includeren en geeft dit door aan wijkverpleging. Wijkverpleging vult aan, indien nodig i.o.m. huisarts /POH. Vice versa kan ook nadat eerste lichting cliënten geïncludeerd is.</li> <li>- Wijkverpleging geeft voorlichting aan cliënt/mantelzorg en brengt professionele relaties in kaart; voert cliënt in en maakt eventueel een account voor cliënt en mantelzorg aan, koppelt professionele relaties; stuurt via OZO bericht naar netwerk dat OZO gereed is voor gebruik.</li> </ul> <p>Ook cliënten die niet zelf computervaardig zijn, kunnen ingevoerd worden. Als cliënt akkoord is kan OZOverbindzorg ingezet worden.</p>
Uitschrijven cliënt	Zowel huisartsenpraktijk als wijkverpleging kan uitschrijven.
Tijdelijk zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Als zorg stopt, eigen organisatie uit netwerk verwijderen.</li> <li>- Als te voorzien is dat cliënt op termijn weer zorg nodig heeft, ingeschreven laten staan.</li> </ul>
Wijzigen coördinator	Degene die cliënt invoert is coördinator. Deze kan de nieuwe coördinator toevoegen aan het netwerk van de cliënt en daarna lid blijven of indien gewenst zichzelf uit het netwerk verwijderen. Er moet altijd een coördinator zijn.
Verhuizing cliënt	Als een cliënt verhuist en er een andere zorgaanbieder betrokken wordt, is het de taak van de coördinator om de nieuwe coördinator/zorgverleners toe te voegen aan het netwerk van de cliënt. Overdracht kan via OZO. Daarna zichzelf/huidige zorgverleners uit het netwerk verwijderen.
Cliënten zonder thuiszorg	<p>Cliënt wordt ingeschreven door huisartsenpraktijk als het wenselijk is in het netwerk te communiceren. Bij cliënten zonder thuiszorg, alert zijn op inzet. Bijv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliënten met ondervoeding, valpreventie etc.</li> <li>- Cliënten waar veel communicatie is.</li> </ul>
Wie betrekken bij een bericht	Bericht alleen sturen naar degenen waarvoor de informatie bedoeld is, en elkaar aanspreken bij onjuist of ongewenst gebruik.
Betrekken van andere disciplines	<p>Als cliënt veel contact heeft met andere disciplines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check in OZOverbindzorg onder organisaties of deze discipline ingeschreven is en koppel client.</li> <li>- Nog geen account? Doorgeven aan OZOverbindzorg zodat desbetreffende organisatie ingeschreven kan worden.</li> </ul>